



**PEMERINTAH KABUPATEN WONOSOBO
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Soekarno – Hatta No 2 – 4 Wonosobo, Jawa Tengah, 56311

Telepon (0286) 321345 Fax (0286) 321183

Laman ppidsetda.wonosobokab.go.id, Pos-el setda@wonosobokab.go.id

PAKTA INTEGRITAS PENGGUNAAN BARANG MILIK DAERAH

Nomor: 000.2.3.2 / 29 / Bag.umum

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : FAJAR HIDAYATI, S.E.
NIP : 198008142006042014
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I / III/d
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli Dan Kepegawaian
Bagian Umum Sekretariat Daerah Sekretariat Daerah
Status Kepegawaian : ASN

selaku pengguna fasilitas Barang Milik Daerah/ Inventaris berupa:

NIBAR : 04010160012000646
Kode Barang : 1.3.2.10.001.002.002 - 10
Nama Barang : Lap Top
Spesifikasi Barang : ASUS / -
- / - / -
Harga Perolehan : 8.800.000,00
Status Penggunaan : Operasional

dengan ini menyatakan :

1. Sanggup menggunakan barang tersebut untuk menunjang tugas pokok dan fungsi Bagian Umum;
2. Sanggup menjaga, memelihara, mengamankan barang tersebut dengan sebaik-baiknya dan bertanggung jawab apabila barang tersebut hilang serta tidak memindahtangankan barang dalam bentuk apapun kepada pihak manapun tanpa persetujuan Pengelola Barang dan/ atau Bupati Kabupaten Wonosobo;
3. Sanggup memberikan laporan terhadap kondisi barang tersebut secara berkala sehingga senantiasa dalam keadaan siap digunakan untuk pelaksanaan tugas kedinasan;
4. Sanggup menyerahkan kembali barang tersebut kepada Pengurus Barang Bagian Umum apabila berakhir masa tugas karena pensiun atau alih tugas.

Demikian Pakta Integritas Saya buat dengan penuh kesadaran dan dapat dipertanggungjawabkan dengan segala masalah hukumnya.

Wonosobo, 29 Agustus 2025

Yang Menyatakan

FAJAR HIDAYATI, S.E.
NIP. 198008142006042014

BERITA ACARA PENGGUNAAN BARANG MILIK DAERAH (BMD)
Nomor: BA. 000.2.3.2 / 29 / Bag.umum

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Pihak Pertama

Nama : AMIN PURNADI, S.STP., M.M.
NIP : 198002181998101002
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I / IV / b
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah selaku Kuasa Pengguna Barang
Instansi : Bagian Umum

selanjutnya disebut sebagai Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang pada Bagian Umum

Pihak Kedua

Nama : FAJAR HIDAYATI, S.E.
NIP : 198008142006042014
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I / III/d
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli Dan Kepegawaian Bagian Umum Sekretariat Daerah Sekretariat Daerah
Instansi : Bagian Umum
Status Kepegawaian : ASN

selanjutnya disebut sebagai pemakai fasilitas BMD.


Dengan ini menerangkan bahwa:

Pada hari Jumat tanggal 29 Agustus 2025, telah dilakukan penyerahan dan penggunaan BMD, dengan rincian sebagai berikut:


NIBAR : 04010160012000646
Kode Barang : 1.3.2.10.001.002.002 - 10
Nama Barang : Lap Top
Spesifikasi Barang : ASUS / -
- / - / -
Harga Perolehan : 8.800.000,00
Status Penggunaan : Operasional

1. Pihak Pertama menyerahkan dan Pihak Kedua telah menerima barang tersebut dalam kondisi Baik.
 2. Pihak Kedua bertanggung jawab untuk mengamankan, memanfaatkan, dan menjaga barang tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 3. Pihak Kedua akan mengembalikan barang tersebut kepada Pihak Pertama dalam kondisi yang sama dengan saat penyerahan/penggunaan telah selesai.
 4. Berita Acara ini dibuat rangkap 2 (dua), masing-masing memiliki kekuatan hukum yang sama.
- Demikian berita acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA
Kepala Bagian Umum


AMIN PURNADI, S.STP., M.M.
NIP. 198002181998101002

PIHAK KEDUA


FAJAR HIDAYATI, S.E.
NIP. 198008142006042014