



PEMERINTAH KABUPATEN WONOSOBO
BAGIAN UMUM

Jalan Soekarno – Hatta No 2 – 4 Wonosobo, Jawa Tengah, 56311
Telepon (0286) Telepon(0286) 321345 Fax (0286) 321183
Laman pidsetda.wonosobokab.go.id, Pos-el setda@wonosobokab.go.id

PAKTA INTEGRITAS PENGGUNAAN BARANG MILIK DAERAH
Nomor: 000.2.3.2 / 51 / Bag.umum

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DWI MARTOYO
NIP : 197703082008011000
Pangkat/Golongan : Pengatur / II/c
Jabatan : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL PADA Sub Bagian Rumah
Tangga dan Perlengkapan Bagian Umum Sekretariat Daerah
Status Kepegawaian : ASN

selaku pengguna fasilitas Barang Milik Daerah/ Inventaris berupa:

NIBAR : 04010160012000143
Kode Barang : 1.3.2.02.001.003.002 - 2
Nama Barang : Pick Up
Spesifikasi Barang : MITSUBISHI / L300
AA8109XF / MK2L0PU39HK011787 / 4D56CR00485
Harga Perolehan : 174.632.000,00
Status Penggunaan : Pool

dengan ini menyatakan :

1. Sanggup menggunakan barang tersebut untuk menunjang tugas pokok dan fungsi Bagian Umum;
2. Sanggup menjaga, memelihara, mengamankan barang tersebut dengan sebaik-baiknya dan bertanggung jawab apabila barang tersebut hilang serta tidak memindahtangankan barang dalam bentuk apapun kepada pihak manapun tanpa persetujuan Pengelola Barang dan/ atau Bupati Kabupaten Wonosobo;
3. Sanggup memberikan laporan terhadap kondisi barang tersebut secara berkala sehingga senantiasa dalam keadaan siap digunakan untuk pelaksanaan tugas kedinasan;
4. Sanggup menyerahkan kembali barang tersebut kepada Pengurus Barang Bagian Umum apabila berakhir masa tugas karena pensiun atau alih tugas.

Demikian Pakta Integritas Saya buat dengan penuh kesadaran dan dapat dipertanggungjawabkan dengan segala masalah hukumnya.

Wonosobo, 27 Maret 2025

Yang Menyatakan

DWI MARTOYO
NIP. 197703082008011000

BERITA ACARA PENGGUNAAN BARANG MILIK DAERAH (BMD)

Nomor: BA. 000.2.3.2 / 51 / Bag.umum

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Pihak Pertama

Nama : AMIN PURNADI, S.STP., M.M.
NIP : 198002181998101002
Pangkat/Golongan : Pembina TK I IV.b
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah selaku Kuasa Pengguna Barang
Instansi : Bagian Umum

selanjutnya disebut sebagai Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang pada Bagian Umum

Pihak Kedua

Nama : DWI MARTOYO
NIP : 197703082008011000
Pangkat/Golongan : Pengatur / II/c
Jabatan : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL PADA Sub Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan Bagian Umum Sekretariat Daerah
Instansi : Bagian Umum
Status Kepegawaian : ASN

selanjutnya disebut sebagai pemakai fasilitas BMD.

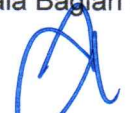
Dengan ini menerangkan bahwa:

Pada hari Sabtu tanggal 27 Maret 2025, telah dilakukan penyerahan dan penggunaan BMD, dengan rincian sebagai berikut:

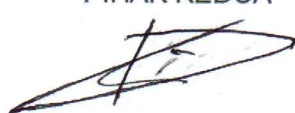
NIBAR : 04010160012000143
Kode Barang : 1.3.2.02.001.003.002 - 2
Nama Barang : Pick Up
Spesifikasi Barang : MITSUBISHI / L300
AA8109XF / MK2L0PU39HK011787 / 4D56CR00485
Harga Perolehan : 174.632.000,00
Status Penggunaan : Pool

1. Pihak Pertama menyerahkan dan Pihak Kedua telah menerima barang tersebut dalam kondisi Baik.
2. Pihak Kedua bertanggung jawab untuk mengamankan, memanfaatkan, dan menjaga barang tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Pihak Kedua akan mengembalikan barang tersebut kepada Pihak Pertama dalam kondisi yang sama dengan saat penyerahan/penggunaan telah selesai.
4. Berita Acara ini dibuat rangkap 2 (dua), masing-masing memiliki kekuatan hukum yang sama. Demikian berita acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA
Kepala Bagian Umum


AMIN PURNADI, S.STP., M.M.
NIP. 198002181998101002

PIHAK KEDUA


DWI MARTOYO
NIP. 197703082008011000