

## Notifikasi Transfer Bank Jateng

• Transaksi Sukses diPosting

ID	:	G1703656281346023 - 27-Des-2023 12:51:21
No Rekening Sumber	:	1023005855
Nama Rekening Sumber	:	BLUD PUSKESMAS KALIKAJAR
No Rekening Tujuan	:	2023234796
Nama Rekening Tujuan	:	SURYA PERKASA COMPUTAMA CV
Referensi	:	GT4327125121213
Nominal	:	4.481.750
Keterangan	:	BELANJA MODAL ALAT KANTOR LAINNYA

\*Cetak dan Simpan Validasi ini sebagai bukti yang sah (Jika Status 'Approve')



NPWP : 96.744.199.9-533.000  
NAMA : PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KEC  
ALAMAT : JALAN LETDA SUDARMONO - KAB. WONOSOBO  
NOP : -  
JENIS PAJAK : 411122  
JENIS SETORAN : 100  
MASA PAJAK : 12-12  
TAHUN PAJAK : 2023  
NOMOR KETETAPAN : -  
JUMLAH SETOR : Rp.68.250  
TERBILANG : Enam Puluh Delapan Ribu Dua Ratus Lima Puluh Rupiah  
URAIAN : PPH 22 BELANJA MODAL ALAT KANTOR LAINNYA

NPWP PENYETOR : 96.744.199.9-533.000  
NAMA PENYETOR : PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KECAMATAN KALIKAJAR 1

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING : 0283 3959 5351 068  
MASA AKTIF : 26/01/2024 12:47:26

Catatan : Apabila ada kesalahan dalam isian Kode Billing atau masa berlakunya berakhir, Kode Billing dapat dibuat kembali. Tanggung jawab isian Kode Billing ada pada Wajib Pajak yang namanya tercantum di dalamnya.



KEMENTERIAN KEUANGAN R.I.  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

CETAKAN KODE  
BILLING

NPWP : 96.744.199.9-533.000  
NAMA : PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KEC  
ALAMAT : JALAN LETDA SUDARMONO - KAB. WONOSOBO  
  
NOP : -  
JENIS PAJAK : 411211  
JENIS SETORAN : 100  
MASA PAJAK : 12-12  
TAHUN PAJAK : 2023  
NOMOR KETETAPAN : -  
JUMLAH SETOR : Rp.500.500  
TERBILANG : Lima Ratus Ribu Lima Ratus Rupiah  
  
URAIAN : PPN BELANJA MODAL ALAT KANTOR LAINNYA

NPWP PENYETOR : 96.744.199.9-533.000  
NAMA PENYETOR : PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KECAMATAN KALIKAJAR 1

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING : 0283 3959 3182 066  
MASA AKTIF : 26/01/2024 12:44:31

Catatan : Apabila ada kesalahan dalam isian Kode Billing atau masa berlakunya berakhir, Kode Billing dapat dibuat kembali. Tanggung jawab isian Kode Billing ada pada Wajib Pajak yang namanya tercantum di dalamnya.



PEMERINTAH KABUPATEN WONOSOBO  
DINAS KESEHATAN

**UPTD PUSKESMAS KALIKAJAR 1**

Jalan Letda Sudarmono No. 57 Kalikajar, Telp. (0286) 329293

Web: [puskesmaskalikajar1.blogspot.com](http://puskesmaskalikajar1.blogspot.com)

e-mail : [pusk\\_kalikajar1@yahoo.com](mailto:pusk_kalikajar1@yahoo.com), Kode Pos 56372

**DOKUMEN PESANAN**

No :  
Tanggal : 11 Desember 2023  
ID RUP : 45520890  
Pekerjaan : Belanja Modal Alat Kantor Lainnya  
Pelaksana : CV Surya Perkasa Computama  
Nilai Kontrak : Rp. 5.050.500,-  
Terbilang : Lima Juta Lima Puluh Ribu Lima Ratus Rupiah



PEMERINTAH KABUPATEN WONOSOBO  
DINAS KESEHATAN

**UPTD PUSKESMAS KALIKAJAR 1**

Jalan Letda Sudarmono No. 57 Kalikajar, Telp. (0286) 329293

Web: puskesmaskalikajar1.blogspot.com

e-mail : pusk\_kalikajar1@yahoo.com, Kode Pos 56372

<b>SURAT PESANAN (SP)</b>	UPTD PUSKESMAS KALIKAJAR 1 KABUPATEN WONOSOBO: BELANJA MODAL ALAT KANTOR LAINNYA KODE RUP : 45520890
	NOMOR DAN TANGGAL SP: NOMOR : TANGGAL : 11 Desember 2023

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **dr. ANDRE SETYA KURNIAWAN**  
Jabatan : Kepala / Kuasa Pengguna Anggaran  
instansi : UPTD Puskesmas Kalikajar 1  
Jalan Letda Sudarmono No. 57 Kalikajar

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen;

Nama : **CV SURYA PERKASA COMPUTAMA**  
Alamat : Kebondalem RT 001 RW 008 Desa Maduretno Kalikajar Wonosobo  
yang dalam hal ini diwakili oleh: **ADIB SAEFUL ROHMAN**

selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

**Rincian Barang**

No.	Jenis Barang	Kuantitas	Satuan Ukuran	Harga satuan (Rp.)	Total (Rp.)
1	Paket CCTV Hilook Standar 8 Titik	1	Paket	4.550.000	4.550.000
<b>Jumlah</b>					<b>4.550.000</b>
<b>PPN</b>					<b>500.500</b>
<b>Nilai</b>					<b>5.050.500</b>

**TERBILANG** : Lima Juta Lima Puluh Ribu Lima Ratus Rupiah

**SYARAT DAN KETENTUAN:**

1. Hak dan Kewajiban

a. Penyedia

- 1) Penyedia memiliki hak menerima pembayaran atas pembelian barang sesuai dengan total harga dan waktu yang tercantum di dalam SP ini.
- 2) Penyedia memiliki kewajiban:
  - a) tidak membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar;
  - b) tidak menjual barang lebih mahal dari harga barang yang dijual pada periode penjualan, jumlah, dan tempat serta spesifikasi teknis dan persyaratan yang sama;
  - c) mengirimkan barang sesuai spesifikasi dalam SP ini selambat-lambatnya pada 20 Desember 2023 sejak SP ini diterima oleh Penyedia;
  - d) bertanggungjawab atas keamanan, kualitas, dan kuantitas barang yang dipesan;
  - e) mengganti barang setelah Pejabat Pembuat Komitmen melakukan pemeriksaan barang dan menemukan bahwa:
    - d.1 barang rusak akibat cacat produksi;
    - d.2 barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Pembuat Komitmen; dan/atau
    - d.3 barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.

- f) memberikan layanan tambahan yang diperjanjikan seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada);
- g) memberikan layanan purnajual sesuai dengan ketentuan garansi masing-masing barang.

**b. PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN**

**1) Pejabat Pembuat Komitmen memiliki hak:**

- a) menerima barang dari Penyedia sesuai dengan spesifikasi yang tercantum di dalam SP ini.
- b) mendapatkan jaminan keamanan, kualitas, dan kuantitas barang yang dipesan;
- c) mendapatkan penggantian barang, dalam hal:
  - d.1 barang rusak akibat cacat produksi;
  - d.2 barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Pembuat Komitmen; dan/atau
  - d.3 barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.
- d) Mendapatkan layanan tambahan yang diperjanjikan seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada);
- e) Mendapatkan layanan purnajual sesuai dengan ketentuan garansi masing-masing barang.

**2) Pejabat Pembuat Komitmen memiliki kewajiban:**

- a) melakukan pembayaran sesuai dengan total harga yang tercantum di dalam SP ini; dan
- b) memeriksa kualitas dan kuantitas barang;
- f) memastikan layanan tambahan telah dilaksanakan oleh penyedia seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada).

**2. Waktu Pengiriman Barang**

Penyedia mengirimkan barang dan melaksanakan pekerjaan sesuai spesifikasi dalam SP ini selambat-lambatnya pada 20 Desember 2023 sejak SP ini diterima oleh Penyedia.

**3. Alamat Pengiriman Barang**

Penyedia mengirimkan barang ke alamat sebagai berikut:  
UPTD Puskesmas Kalikajar 1  
Jalan Letda Sudarmono No. 57 Kalikajar

**4. Tanggal Barang Diterima**

Barang diterima selambat-lambatnya 20 Desember 2023

**5. Penerimaan, Pemeriksaan, dan Retur Barang**

- a. Pejabat Pembuat Komitmen menerima barang dan melakukan pemeriksaan barang berdasarkan ketentuan di dalam SP ini.
- b. Dalam hal pada saat pemeriksaan barang, Pejabat Pembuat Komitmen menemukan bahwa:
  - d.1 barang rusak akibat cacat produksi;
  - d.2 barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Pembuat Komitmen; dan/atau
  - d.3 barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.

Maka Pejabat Pembuat Komitmen dapat menolak penerimaan barang dan menyampaikan pemberitahuan tertulis kepada Penyedia atas cacat mutu atau kerusakan barang tersebut.

- c. Pejabat Pembuat Komitmen dapat meminta Tim Teknis untuk melakukan pemeriksaan atau uji mutu terhadap barang yang diterima.
- d. Pejabat Pembuat Komitmen dapat memerintahkan Penyedia untuk menemukan dan mengungkapkan cacat mutu serta melakukan pengujian terhadap barang yang dianggap Pejabat Pembuat Komitmen mengandung cacat mutu atau kerusakan.
- e. Penyedia bertanggungjawab atas cacat mutu atau kerusakan barang dengan memberikan penggantian barang selambat-lambatnya 10 (sepuluh) hari kerja.

**6. Harga**

- a. Pejabat Pembuat Komitmen membayar kepada Penyedia atas pelaksanaan pekerjaan sebesar harga yang tercantum pada SP ini.

- b. Harga SP telah memperhitungkan keuntungan, pajak, biaya *overhead*, biaya pengiriman, biaya asuransi, biaya layanan tambahan (apabila ada) dan biaya layanan purna jual.
  - c. Rincian harga SP sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga.
7. Perpajakan  
Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SP. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam harga SP.
  8. Pengalihan dan/atau subkontrak
    - a. Pengalihan seluruh Kontrak hanya diperbolehkan dalam hal terdapat pergantian nama Penyedia, baik sebagai akibat peleburan (*merger*), konsolidasi, atau pemisahan.
    - b. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:
      - 1) Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak untuk barang/jasa yang bersifat standar dilakukan untuk pekerjaan seperti pengiriman barang (distribusi barang) dari Penyedia kepada UPTD Puskesmas Kalikajar 1; dan
      - 2) Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak dapat dilakukan untuk barang/jasa yang bersifat tidak standar misalnya untuk pekerjaan konstruksi (minor), pengadaan ambulans, ready mix, hot mix dan lain sebagainya.
  9. Perubahan SP
    - a. SP hanya dapat diubah melalui adendum SP.
    - b. Perubahan SP dapat dilakukan apabila disetujui oleh para pihak dalam hal terjadi perubahan jadwal pengiriman barang atas permintaan Pejabat Pembuat Komitmen atau permohonan Penyedia yang disepakati oleh Pejabat Pembuat Komitmen.
  10. Peristiwa Kompensasi
    - a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal Pejabat Pembuat Komitmen terlambat melakukan pembayaran prestasi pekerjaan kepada Penyedia.
    - b. Pejabat Pembuat Komitmen dikenakan ganti rugi atas keterlambatan pembayaran sebesar  $1/1000$  (*satu perseribu*).
  11. Hak Atas Kekayaan Intelektual
    - a. Penyedia berkewajiban untuk memastikan bahwa barang yang dikirimkan/dipasok tidak melanggar Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) pihak manapun dan dalam bentuk apapun.
    - b. Penyedia berkewajiban untuk menanggung Pejabat Pembuat Komitmen dari atau atas semua tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap Pejabat Pembuat Komitmen sehubungan dengan klaim atas pelanggaran HAKI, termasuk pelanggaran hak cipta, merek dagang, hak paten, dan bentuk HAKI lainnya yang dilakukan atau diduga dilakukan oleh Penyedia.
  12. Jaminan Bebas Cacat Mutu/Garansi
    - a. Penyedia dengan jaminan pabrikan dari produsen pabrikan (jika ada) berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar oleh Pejabat Pembuat Komitmen, Barang tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian Penyedia, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.
    - b. Jaminan bebas cacat mutu ini berlaku sampai dengan 12 (dua belas) bulan setelah serah terima Barang atau jangka waktu lain yang ditetapkan dalam SP ini.
    - c. Pejabat Pembuat Komitmen akan menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama Masa Layanan Purnajual.
    - d. Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh Pejabat Pembuat Komitmen, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki atau mengganti Barang dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam pemberitahuan tersebut.
    - e. Jika Penyedia tidak memperbaiki atau mengganti Barang akibat cacat mutu dalam jangka waktu yang ditentukan, maka Pejabat Pembuat Komitmen akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan dan Pejabat Pembuat Komitmen secara langsung atau melalui pihak ketiga yang ditunjuk oleh Pejabat Pembuat Komitmen akan melakukan perbaikan tersebut. Penyedia berkewajiban untuk membayar biaya perbaikan atau penggantian tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh Pejabat

Pembuat Komitmen. Biaya tersebut dapat dipotong oleh Pejabat Pembuat Komitmen dari nilai tagihan Penyedia.

### 13. Pembayaran

- a. pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh Pejabat Pembuat Komitmen, dengan ketentuan:
  - 1) penyedia telah mengajukan tagihan;
  - 2) pembayaran dilakukan dengan *pembayaran secara sekaligus*; dan
  - 3) pembayaran harus dipotong denda (apabila ada) dan pajak.
- b. pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus perseratus) dan bukti penyerahan pekerjaan diterbitkan.
- c. Pejabat Pembuat Komitmen melakukan proses pembayaran atas pembelian barang selambat-lambatnya 10 (Sepuluh) hari kerja setelah PPK menilai bahwa dokumen pembayaran lengkap dan sah.

### 14. Sanksi

- a. Penyedia dikenakan sanksi apabila:
  - 1) Tidak menanggapi pesanan barang selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kerja;
  - 2) Tidak dapat memenuhi pesanan sesuai dengan kesepakatan dalam transaksi yang tercantum dalam SP ini tanpa disertai alasan yang dapat diterima; dan/atau
  - 3) menjual barang dengan harga yang lebih mahal dari harga Barang/Jasa yang dijual pada periode penjualan, jumlah, dan tempat serta spesifikasi teknis dan persyaratan yang sama.
- b. Penyedia yang melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dikenakan sanksi administratif berupa:
  - 1) peringatan tertulis;
  - 2) denda;
- c. Tata Cara Pengenaan Sanksi  
Pejabat Pembuat Komitmen mengenakan sanksi sebagaimana dimaksud dalam huruf b berdasarkan ketentuan yang berlaku.

### 15. Penghentian dan Pemutusan SP

- a. Penghentian SP dapat dilakukan karena pekerjaan sudah selesai atau terjadi Keadaan Kahar.
- b. Pemutusan SP oleh Pejabat Pembuat Komitmen
  - 1) Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan pemutusan SP apabila:
    - a) kebutuhan barang/jasa tidak dapat ditunda melebihi batas berakhirnya SP;
    - b) berdasarkan penelitian Pejabat Pembuat Komitmen, Penyedia tidak akan mampu menyelesaikan keseluruhan pekerjaan walaupun diberikan kesempatan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan untuk menyelesaikan pekerjaan;
    - c) setelah diberikan kesempatan menyelesaikan pekerjaan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan, Penyedia Barang/Jasa tidak dapat menyelesaikan pekerjaan;
    - d) Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
    - e) Penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang; dan/atau
    - f) pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang.
  - 2) Pemutusan SP sebagaimana dimaksud pada angka 1) dilakukan selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari kerja setelah Pejabat Pembuat Komitmen menyampaikan pemberitahuan rencana pemutusan SP secara tertulis kepada Penyedia.
- c. Pemutusan SP oleh Penyedia
  - 1) Penyedia dapat melakukan pemutusan Kontrak jika terjadi hal-hal sebagai berikut:
    - a) akibat keadaan kahar sehingga Penyedia tidak dapat melaksanakan pekerjaan sesuai ketentuan SP atau adendum SP;
    - b) Pejabat Pembuat Komitmen gagal mematuhi keputusan akhir penyelesaian perselisihan; atau
    - c) Pejabat Pembuat Komitmen tidak memenuhi kewajiban sebagaimana dimaksud dalam SP atau Adendum SP.

2) Pemutusan SP sebagaimana dimaksud pada angka 1) dilakukan selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari kerja setelah Penyedia menyampaikan pemberitahuan rencana pemutusan SP secara tertulis kepada Pejabat Pembuat Komitmen.

16. Denda Keterlambatan Pelaksanaan Pekerjaan

Penyedia yang terlambat menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu sebagaimana ditetapkan dalam SP ini karena kesalahan Penyedia, dikenakan denda keterlambatan sebesar 1/1000 (satu perseribu) dari total harga atau dari sebagian total harga sebagaimana tercantum dalam SP ini untuk setiap hari keterlambatan.

17. Keadaan Kahar

a. Keadaan Kahar adalah suatu keadaan yang terjadi diluar kehendak para pihak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam SP menjadi tidak dapat dipenuhi.

b. Dalam hal terjadi Keadaan Kahar, Penyedia memberitahukan tentang terjadinya Keadaan Kahar kepada Pejabat Pembuat Komitmen secara tertulis dalam waktu selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kalender sejak terjadinya Keadaan Kahar yang dikeluarkan oleh pihak/instansi yang berwenang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

c. Tidak termasuk Keadaan Kahar adalah hal-hal merugikan yang disebabkan oleh perbuatan atau kelalaian para pihak.

d. Keterlambatan pelaksanaan pekerjaan yang diakibatkan oleh terjadinya Keadaan Kahar tidak dikenakan sanksi.

e. Setelah terjadinya Keadaan Kahar, para pihak dapat melakukan kesepakatan, yang dituangkan dalam perubahan SP.

18. Penyelesaian Perselisihan

Pejabat Pembuat Komitmen dan penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SP ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui arbitrase, mediasi, konsiliasi atau pengadilan negeri dalam wilayah hukum Republik Indonesia.

19. Larangan Pemberian Komisi

Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personil satuan kerja Pejabat Pembuat Komitmen telah atau akan menerima komisi dalam bentuk apapun (gratifikasi) atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SP ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SP ini.

20. Masa Berlaku SP

SP ini berlaku sejak tanggal SP ini ditandatangani oleh para pihak sampai dengan selesainya pelaksanaan pekerjaan.

Demikian SP ini dibuat dan ditandatangani dalam 2 (dua) rangkap bermaterai dan masing-masing memiliki kekuatan hukum yang sama.

KEPALA UPTD PUSKESMAS KALIKAJAR 1  
KABUPATEN WONOSOBO  
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN



821 C4AKX648226105

dr. ANDRE SETYA KURNIAWAN  
NIP. 19780524 200801 1 002

CV SURYA PERKASA COMPUTAMA



CV. SURYA PERKASA COMPUTAMA

ADIB SAEFULROHMAN  
Direktur

## Detail Paket

Kode RUP	45520890																				
Nama Paket	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya																				
Nama KLPD	Kab. Wonosobo																				
Satuan Kerja	Puskesmas Kecamatan Kalikajar 1																				
Tahun Anggaran	2023																				
Lokasi Pekerjaan	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Provinsi</th> <th>Kabupaten/Kota</th> <th>Detail Lokasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Jawa Tengah</td> <td>Wonosobo (Kab.)</td> <td>Puskesmas Kalikajar 1</td> </tr> </tbody> </table>			No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	Detail Lokasi	1.	Jawa Tengah	Wonosobo (Kab.)	Puskesmas Kalikajar 1										
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	Detail Lokasi																		
1.	Jawa Tengah	Wonosobo (Kab.)	Puskesmas Kalikajar 1																		
Volume Pekerjaan	1 tahun																				
Uraian Pekerjaan	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya																				
Spesifikasi Pekerjaan	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya																				
Produk Dalam Negeri	Ya																				
Usaha Kecil/Koperasi	Ya																				
Pengadaan Berkelanjutan atau Sustainable Public Procurement (SPP)	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Aspek Ekonomi</td> <td>Tidak</td> </tr> <tr> <td>Aspek Sosial</td> <td>Tidak</td> </tr> <tr> <td>Aspek Lingkungan</td> <td>Tidak</td> </tr> </tbody> </table>			Aspek Ekonomi	Tidak	Aspek Sosial	Tidak	Aspek Lingkungan	Tidak												
Aspek Ekonomi	Tidak																				
Aspek Sosial	Tidak																				
Aspek Lingkungan	Tidak																				
Pra DIPA / DPA	Tidak																				
Sumber Dana	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Sumber Dana</th> <th>T.A.</th> <th>KLPD</th> <th>MAK</th> <th>Pagu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>APBD</td> <td>2023</td> <td>Kab. Wonosobo</td> <td>1.02.01.2.10.01.5.2.02.05.01.0005.</td> <td>Rp. 5.062.500</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Total Pagu</td> <td>Rp. 5.062.500</td> </tr> </tbody> </table>			No.	Sumber Dana	T.A.	KLPD	MAK	Pagu	1.	APBD	2023	Kab. Wonosobo	1.02.01.2.10.01.5.2.02.05.01.0005.	Rp. 5.062.500	Total Pagu					Rp. 5.062.500
No.	Sumber Dana	T.A.	KLPD	MAK	Pagu																
1.	APBD	2023	Kab. Wonosobo	1.02.01.2.10.01.5.2.02.05.01.0005.	Rp. 5.062.500																
Total Pagu					Rp. 5.062.500																
Jenis Pengadaan	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Jenis Pengadaan</th> <th>Pagu Jenis Pengadaan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Barang</td> <td>5062500</td> </tr> </tbody> </table>			No.	Jenis Pengadaan	Pagu Jenis Pengadaan	1.	Barang	5062500												
No.	Jenis Pengadaan	Pagu Jenis Pengadaan																			
1.	Barang	5062500																			
Total Pagu	Rp. 5.062.500																				
Metode Pemilihan	Pengadaan Langsung																				

6:53 PM

Detail Paket

Pemanfaatan  
Barang/Jasa

Mulai

Akhir

Januari 2023

Desember 2023

Jadwal Pelaksanaan  
Kontrak

Mulai

Akhir

Januari 2023

Desember 2023

Jadwal Pemilihan  
Penyedia

Mulai

Akhir

Januari 2023

Januari 2023

Tanggal Perbarui  
Paket

2023-11-23 11:59:57.148



PEMERINTAH KABUPATEN WONOSOBO  
DINAS KESEHATAN

UPTD PUSKESMAS KALIKAJAR 1

Jalan Letda Sudarmono No. 57 Kalikajar, Telp. (0286) 329293  
Web: puskesmaskalikajar1.blogspot.com  
e-mail : puskkalikajar1@yahoo.com, Kode Pos 56372

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG

Nomor : 90 / 0461.1 / RW

Pada hari ini Rabu tanggal Dua Puluh Bulan Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : dr. ANDRE SETYA KURNIAWAN  
NIP : 19780524 200801 1 002

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya telah melaksanakan pemeriksaan dan penerimaan terhadap penyerahan barang/jasa terhadap :

Nama Perusahaan : CV SURYA PERKASA COMPUTAMA  
Alamat : Kebondalem RT 001 RW 008 Desa Maduretno Kalikajar Wonosobo  
sebagai realisasi Surat Pesanan:

Nomor :  
Tanggal : 11 Desember 2023

dengan spesifikasi pekerjaan terlampir, dengan hasil pemeriksaan dinyatakan :

- Baik
- Kurang/tidak baik.

yang selanjutnya akan diserahkan oleh penyedia barang/jasa pada penyimpanan barang dan /atau pengurus barang.

Demikian Berita Acara ini di buat dalam rangka 3 (tiga) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui/menyetujui  
Penyedia Barang  
CV SURYA PERKASA COMPUTAMA  
  
CV SURYA PERKASA COMPUTAMA  
**ADIB SAETUL ROHMAN**  
Direktur




KEPALA UPTD PUSKESMAS KALIKAJAR 1  
Selaku Kuasa Pengguna Anggaran

  
**dr. ANDRE SETYA KURNIAWAN**  
NIP. 19780524 200801 1 002

**RINCIAN BARANG**

No.	Jenis Barang	Kuantitas	Satuan Ukuran	Harga satuan (Rp.)	PPN	Total (Rp.)
1	Paket CCTV Hilook Standar 8 Titik	1	Paket	4.550.000	500.500	5.050.500
	Jumlah					5.050.500

**SPESIFIKASI TEKNIS**

No	Nama Barang	Gambar	Spesifikasi Teknis
1	Paket CCTV Hilook Standar 8 Titik	  DS-Hilook-DVR-208G-F1   (4 PCS)	a. DVR <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 8ch Connectable to Turbo HD/HDCVI/AHD/CVBS signal input</li> <li>✓ Long distance transmission over UTP and coaxial cable</li> <li>✓ One-key enable H.264+ compression to improve encoding efficiency by up to 50% and reduce data storage costs</li> <li>✓ Supports real-time 1080p lite and when enabled, the image effect is similar with 1080p</li> <li>✓ HDMI/VGA output at up to 1920 × 1080 resolution</li> <li>✓ One SATA interface (up to 6 TB capacity per HDD)</li> <li>✓ 8-ch synchronous playback</li> <li>✓ Smart search for efficient playback</li> </ul> b. Camera Indoor <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Smart IR: jarak hingga 20 meter infrared.</li> <li>✓ Tahan air dan debu (IP66)</li> <li>✓ 1 HD Output: 4 signals switchable (TVI/AHD/CVI/CVBS)</li> <li>✓ Video/Gambar Warna Malam: Tidak (Hitam/Putih)</li> <li>✓ Bahan: Plastik.</li> <li>✓ Power Supply: 12 VDC +/- 15%</li> <li>✓ Konsumsi Daya: Maks 4W.</li> <li>✓ Dimensi": 85.4 mm 76.12 mm.</li> </ul>

No	Nama Barang	Gambar	Spesifikasi Teknis
		 <p>HiLook THC-B120-PC</p> <p>(4 PCS)</p>	<p>c. Camera Outdoor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1080p kamera bullet.</li> <li>✓ Smart IR: jarak hingga 20 meter infrared.</li> <li>✓ Tahan air dan debu (IP66)</li> <li>✓ 1 HD Output: 4 signals switchable (TVI/AHD/CVI/CVBS)</li> <li>✓ Video/Gambar Warna Malam: Tidak (Hitam/Putih)</li> <li>✓ Bahan: Plastik.</li> <li>✓ Power Supply: 12 VDC +/- 25%</li> <li>✓ Konsumsi Daya: Maks 4.3W.</li> </ul> <p>d. Termasuk Asesoris pendukung dan instalasi</p>

PENYEDIA BARANG  
CV SURYA PERKASA COMPUTAMA



ADIB SAEFUI ROHMAN  
Direktur

KEPALA UPTD PUSKESMAS KALIKAJAR 1  
Selaku Kuasa Pengguna Anggaran



dr. ANDRE SETYA KURNIAWAN  
NIP. 19780524 200801 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN WONOSOBO  
DINAS KESEHATAN

**UPTD PUSKESMAS KALIKAJAR 1**

Jalan Letda Sudarmono No. 57 Kalikajar, Telp. (0286) 329293

Web: puskesmaskalikajar1.blogspot.com

e-mail : pusk\_kalikajar1@yahoo.com, Kode Pos 56372

**BERITA ACARA PENYERAHAN PEKERJAAN**

Nomor : 90 / 0461.2 / 2023

KEGIATAN : PENINGKATAN PELAYANAN BLUD  
PEKERJAAN : BELANJA MODAL ALAT KANTOR LAINNYA  
SURAT PESANAN :

Pada hari ini Rabu tanggal Dua Puluh Bulan Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Dr. ANDRE SETYA KURNIAWAN : Kepala UPTD Puskesmas Kalikajar 1 Selaku Kuasa Pengguna Anggaran Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD Paket Pekerjaan Belanja Modal Alat Kantor Lainnya bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kabupaten Wonosobo selanjutnya disebut PIHAK KESATU.
2. ADIB SAEFUL ROHMAN : CV SURYA PERKASA COMPUTAMA, yang berkedudukan di Kebondalem RT 001 RW 008 Desa Maduretno Kalikajar Wonosobo, bertindak untuk dan atas nama Perusahaan, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA bersepakat melakukan serah terima pekerjaan dengan ketentuan sebagai berikut :

Pasal 1.

PIHAK KEDUA menyerahkan untuk yang KESATU kepada PIHAK KESATU, Pekerjaan Belanja Modal Alat Kantor Lainnya.

Pasal 2.

PIHAK KESATU menyatakan telah menerima dengan baik pekerjaan tersebut dan sejak Berita Acara ini ditandatangani, maka Kegiatan Belanja Modal Alat Kantor Lainnya menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

Pasal 3.

Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap 3 (Tiga), satu lembar bermeterai dipegang oleh PIHAK KESATU dan satu lembar bermeterai dipegang oleh PIHAK KEDUA, yang masing-masing mempunyai kekuatan HUKUM yang sama dan selebihnya untuk salinan.

PIHAK KEDUA  
CV SURYA PERKASA COMPUTAMA  
  
CV SURYA PERKASA COMPUTAMA  
**ADIB SAEFUL ROHMAN**  
Direktur

PIHAK KESATU  
KEPALA UPTD PUSKESMAS KALIKAJAR 1  
Pengguna Anggaran  
  
METERAI TEMPEL  
52F02AKX648226104  
  
**dr. ANDRE SETYA KURNIAWAN**  
NIP. 19780524 200801 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN WONOSOBO  
DINAS KESEHATAN

UPTD PUSKESMAS KALIKAJAR 1

Jalan Letda Sudarmono No. 57 Kalikajar, Telp. (0286) 329293

Web: puskesmaskalikajar1.blogspot.com

e-mail : pusk\_kalikajar1@yahoo.com, Kode Pos 56372

BERITA ACARA PEMBAYARAN

Nomor :

Pada hari ini tanggal Tiga Bulan Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, yang bertanda tangan dibawah ini :

- N a m a : dr. ANDRE SETYA KURNIAWAN  
NIP : 19780524 200801 1 002  
Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Kalikajar 1  
Kabupaten Wonosobo selaku Kuasa Pengguna Anggaran  
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU
- N a m a : ADIB SAEFUL ROHMAN  
Jabatan : CV SURYA PERKASA COMPUTAMA  
Alamat : Kebondalem RT 001 RW 008 Desa Maduretno Kalikajar Wonosobo  
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Dengan ini menyatakan :

- a. Berdasarkan Berita Acara Pemeriksaan Barang/jasa dan telah disetujui oleh Penyedia Barang, seperti terlampir untuk :

PEKERJAAN : BELANJA MODAL ALAT KANTOR LAINNYA  
LOKASI : UPTD PUSKESMAS KALIKAJAR 1 KABUPATEN WONOSOBO  
PENYEDIA BARANG : CV SURYA PERKASA COMPUTAMA  
Kebondalem RT 001 RW 008 Desa Maduretno Kalikajar Wonosobo

SURAT PESANAN :

NOMOR :  
TANGGAL : 11 Desember 2023  
NILAI : Rp.5.050.500,00

- b. Kemajuan pelaksanaan pekerjaan telah mencapai sebesar 100%  
c. Berdasarkan Surat Pesanan tersebut maka Penyedia Barang yang bersangkutan berhak menerima pembayaran sebesar :

100 % x Rp. 5.050.500,00

Jumlah Rp 5.050.500,00

Jumlah Rp 5.050.500,00

- d. Kepada Penyedia Barang yang bersangkutan telah dibayarkan

Jumlah Rp -  
Rp -

- e. Yang dibayarkan sekarang

Jumlah Rp 5.050.500,00  
Rp 5.050.500,00

Terbilang : Lima Juta Lima Puluh Ribu Lima Ratus Rupiah

PIHAK KEDUA  
CV SURYA PERKASA COMPUTAMA  
Selaku Penyedia Barang

  
ADIB SAEFUL ROHMAN  
Direktur

PIHAK KESATU  
KEPALA UPTD PUSKESMAS KALIKAJAR 1  
Selaku Kuasa Pengguna Anggaran

  
dr. ANDRE SETYA KURNIAWAN  
NIP. 19780524 200801 1 002

# SURYA PERKASA COMPUTAMA

Alamat Pusat : Kelsondalem 001/008 Maduretno Kalikajar Wonosobo  
No Telp : 085643641165 / 082325268287  
Email : suryaperkasacomputama@gmail.com

No Faktur : 020.e/INV.SPC/XII/2023  
Tanggal Pesanan : 11 Desember 2023  
Jatuh Tempo : 25 Desember 2023  
Paket Pekerjaan : Belanja Modal  
Alat Kantor Lainnya

Tagihan Kepada : UPTD PUSKESMAS KALIKAJAR 1  
Jalan Letda Sudarmono No. 57 Kalikajar Wonosobo

## FAKTUR TAGIHAN

No	Deskripsi	QTY		Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
		Vol	Satuan		
1	PAKET CCTV 8 TITIK HILOOK STANDAR	1	PAKET	4.550.000	4.550.000
TOTAL					4.550.000
PPN 11%					500.500
GRAND TOTAL					5.050.500
Lima Juta Lima Puluh Ribu Lima Ratus Rupiah					
Catatan					
1. Pembayaran Transfer ke Bank BPD Jateng 2.023.23479.6 an Surya Perkasa Computama CV BRI 0112-01-003979-56-2 an CV Surya Perkasa Computama					
2. Harap mengirimkan Bukti Potong Pajak Pada Alamat atau Kontak tertera berbentuk softfile atau Hardfile NPWP : 40.782.970.4-533.000					

Wonosobo, 20 Desember 2023  
  
CV. SURYA PERKASA COMPUTAMA  
ADIB SAEFUL KURNIAWAN  
Direktur