



**PEMERINTAH KABUPATEN WONOSOBO**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Alamat : Jl. Soeharto Km. 5 Kalierang Selomerto Telp. (0286) 321049  
webset [dpupr@wonosobokab.go.id](mailto:dpupr@wonosobokab.go.id) –mail :wonosobokab.go.id.

**SURAT PENUNJUKAN PEMEGANG BARANG MILIK DAERAH /BARANG INVENTARIS**

Nomor : -028 /144A /DPUPR /2023

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NURUDIN ARDIYANTO, S.T., M.T.  
NIP : 19731021 200003 1 003  
Pangkat/Golongan : Pembina Tk.I /IV/b  
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  
Instansi : DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG  
Alamat Instansi : Jl. Soeharto Km. 5 Kalierang. Selomerto Telp. ( 0286 ) 321049  
Menunjuk kepada:  
Nama : MELATI ZAADA RIZKI, S. Geo  
NIP : 3307044710930004  
Pangkat/Golongan : - / -  
Jabatan : Teknisi Utama / Analis Sistem Informasi Geografis  
Instansi : DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG  
Sebagai pemegang Barang Milik Daerah/Inventaris berupa :  
NIBAR : 05030010012000241  
Kode Barang : 1.3.2.10.001.002.002  
Nomor Register : 45  
Nama Barang : Lap Top  
Dokumen : MSI MODREN 14 B11SB / 14 B11SB  
- / - / -  
Harga Perolehan : Rp 17.200.000,00 (Tujuh belas juta dua ratus ribu rupiah)

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Barang tersebut digunakan untuk menunjang tugas pokok dan fungsi DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
2. Pemegang wajib menjaga, memelihara, mengamankan barang tersebut dengan sebaik-baiknya dan bertanggung jawab apabila barang tersebut hilang;
3. Pemegang wajib memberikan laporan terhadap kondisi barang tersebut secara berkala;
4. Pemegang Wajib menyerahkan kembali barang tersebut kepada Pengurus Barang DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG apabila pemegang berakhir masa tugasnya karena pensiun atau alih tugas.

Surat Penunjukan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan untuk dilaksanakan dengan rasa penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di Wonosobo  
Pada tanggal 08 Juni 2023

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang



NURUDIN ARDIYANTO, S.T., M.T.  
NIP. 19731021 200003 1 003

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MELATI ZAADA RIZKI, S. Geo  
NIP : 3307044710930004  
Pangkat/Golongan : - / -  
Jabatan : Teknisi Utama / Analis Sistem Informasi Geografis  
Instansi : DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG  
Status Kepegawaian : Non ASN

Sesuai Surat Penunjukan Pemegang Barang Milik Daerah/Barang Inventaris Nomor, ..... Tanggal 08 Juni 2023 diberi fasilitas berupa Barang Milik Daerah/Inventaris berupa:  
NIBAR : 05030010012000241  
Kode Barang : 1.3.2.10.001.002.002  
Nomor Register : 45  
Nama Barang : Lap Top  
Dokumen : MSI MODREN 14 B11SB / 14 B11SB  
- / - / -  
Harga Perolehan : Rp 17.200.000,00 (Tujuh belas juta dua ratus ribu rupiah)  
Status Penggunaan : Operasional

dengan ini menyatakan :

1. Sanggup menggunakan barang tersebut untuk menunjang tugas pokok dan fungsi DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
2. Sanggup menjaga, memelihara, mengamankan barang tersebut dengan sebaik-baiknya dan bertanggung jawab apabila barang tersebut hilang;
3. Sanggup memberikan laporan terhadap kondisi barang tersebut secara berkala;
4. Sanggup menyerahkan kembali barang tersebut kepada Pengurus Barang DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG apabila pemegang berakhir masa tugasnya karena pensiun atau alih tugas.

Demikian Pakta Integritas Saya buat dengan penuh kesadaran dan dapat dipertanggungjawabkan dengan segala masalah hukumnya.

Wonosobo, 08 Juni 2023  
Yang Menyatakan



MELATI ZAADA RIZKI, S. Geo  
NIK. 3307044710930004